

Приложение  
к Правилам внутреннего трудового распорядка  
ГБДОУ детского сада № 26 комбинированного вида  
Василеостровского района СПб

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с № 26  
Т.В. Каменская

« 31 » 08 20 16 года



Мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной  
организации УЧТЕНО

Председатель ЦПО  
Т.Г. Ульянова

« 31 » 08 20 16 года



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 26 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 26) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники ГБДОУ № 26 независимо от занимаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в ГБДОУ № 26, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.
4. Каждый сотрудник ГБДОУ № 26 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника ГБДОУ № 26 поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.
5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ГБДОУ № 26 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников ГБДОУ № 26 и обеспечение единых норм поведения в ГБДОУ.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ГБДОУ № 26 своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам ГБДОУ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ГБДОУ № 26 и их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение сотрудниками ГБДОУ № 26 положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

9. Основные принципы служебного поведения сотрудников ГБДОУ № 26 являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в системе образования.

10. Сотрудники ГБДОУ № 26, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, возложенные на него трудовым договором, в целях обеспечения эффективной работы;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу ГБДОУ № 26 (в том числе имуществу третьих лиц, находящегося у заведующего, если он несет ответственность за сохранность этого имущества);

незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ГБДОУ № 26 (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у заведующего, если он несет ответственность за сохранность этого имущества);

11. Основные принципы служебного поведения сотрудников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБДОУ № 26.

Сотрудники ГБДОУ № 26, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как работников образования;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу ГБДОУ № 26;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГБДОУ № 26;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными обязанностями;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ГБДОУ № 26;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать должностное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБДОУ № 26, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

соблюдать установленные в ГБДОУ № 26 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников ГБДОУ № 26, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

противодействовать проявлением коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

12. В целях противодействия коррупции сотруднику рекомендуется:

уведомлять руководителя, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

13. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБДОУ № 26 норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

14. Сотрудник ГБДОУ № 26 наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГБДОУ № 26, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБДОУ либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

15. Сотрудник ГБДОУ № 26, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия;

не допускать случаев принуждения сотрудников ГБДОУ № 26 к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Руководитель ГБДОУ № 26 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников ГБДОУ № 26**

16. В служебном поведении сотрудникам ГБДОУ № 26 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

17. В служебном поведении сотрудники ГБДОУ № 26 воздерживаются от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятие пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

18. Сотрудники ГБДОУ № 26 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

19. Внешний вид сотрудников ГБДОУ № 26 при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **IV. Ответственность за нарушение положений кодекса**

20. Нарушение сотрудниками ГБДОУ № 26 положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБДОУ № 26 и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику ГБДОУ мер юридической ответственности, а также наложения дисциплинарных взысканий. Соблюдение сотрудниками ГБДОУ № 26 положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при распределении стимулирующих выплат.