

ЕРЖДАЮ
дующая ГБДОУ № 26

Каменская Т.В.
каз № 139-од от 31.08.2016г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПНО ГБДОУ № 26

Ульянкова Т.Г.
Протокол № 8 от 31.08.2016 г.



Рассмотрено
на собрании трудового коллектива
ГБДОУ № 26

Протокол № 1 от 31.08.2016г.

Положение

**о порядке и условиях установления дополнительных выплат
к должностным окладам, тарифным ставкам (окладам),
носящих компенсационный и стимулирующий характер,
в ГБДОУ детском саду № 26 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общая часть

Настоящее положение регулирует вопросы усиления социально-экономической и правовой защиты, материальной заинтересованности работников ГБДОУ детского сада № 26 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем ГБДОУ № 26) в развитии качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, закрепления высококвалифицированных кадров.

Положение составлено в соответствии с:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. №2190-р
- Приказ Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 №579 «Об утверждении перечня работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которые установлены доплаты» (в редакции приказа Гособразования СССР от 3 января 1991 года №1)
- Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс» от 9 ноября 2011г. (в редакции, действующей с 01 января 2016г.)
- Закон Санкт-Петербурга от 12.10.2005 №531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями внесёнными законом Санкт-Петербурга от 25.12.2015г. №904-186);
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга» от 28.12.2012 № 3480-р;
- Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Устав государственного бюджетного образовательного учреждения;
- Коллективный договор.

1.3. К дополнительным выплатам к окладам, тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер относятся: доплаты, надбавки, премии, материальная помощь.

1.4. В соответствии с Постановлением Правительства от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» образовательная организация самостоятельно определяет размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников государственных образовательных организаций, порядок и условия их применения в пределах средств, направленных на оплату труда, с учетом того, что квалификация работников образовательной организации, сложность выполняемых работ, условия труда, стаж работы учтены в размерах должностных окладов, тарифных ставок (окладов).

1.5. Настоящее Положение регулирует вопросы установления работникам дополнительных выплат к окладам, тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер, и является приложением к коллективному договору.

2. Порядок установления доплат и надбавок

2.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам (ставкам з/п) педагогическим и непедагогическим работникам, а также руководителю устанавливаются в рамках выделенных субсидий на фонд оплаты труда (далее ФОТ), который состоит из фонда должностных окладов (далее ФДО), фонда ставок рабочих (далее ФС) и фонда надбавок и доплат (далее ФНД).

2.1.1. Величина ФНД устанавливается в процентном отношении к ФДО и ФС и исчисляется по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФДО} + \text{ФС}) * \text{Кнд},$$

где: ФНД – величина фонда надбавок и доплат;

ФС – фонд ставок рабочих;

ФДО – фонд должностных окладов;

Кнд – соответствующий коэффициент фонда надбавок и доплат, установленный Комитетом по образованию.

2.2. Доплаты и надбавки к должностному окладу руководителя ГБДОУ № 26 устанавливаются приказом вышестоящего органа по подчиненности учреждения с учетом оценки деятельности учреждения.

2.3. Доплаты и надбавки другим работникам ГБДОУ № 26 устанавливаются приказом руководителя ГБДОУ № 26 и могут быть установлены как на определенный период, так и на неопределенный срок и выплачиваются за фактически отработанное время.

2.4. Доплаты из ФНД:

2.4.1. Компенсационного характера за условия труда, отклоняющихся от нормальных:

- в ночное время с 22.00 до 06.00 – 35 % часовой ставки (оклада) к основному окладу;
- в случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По

желанию работник, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

- оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда. Размер доплаты в процентном отношении к окладу устанавливается при аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда);

- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

- дежурства работников по ГБДОУ № 26 в соответствии с указаниями и приказами вышестоящих органов и в случаях чрезвычайной ситуации;

- неудобный режим работы (разделение режима рабочего дня, по основной ставке, на части с перерывом на 2 и более часа подряд при отсутствии дополнительных ставок в штатном расписании) - 10% к должностному окладу.

2.4.2. Другие доплаты в соответствии с законодательством РФ, региона, района.

2.4.3. Размер доплат устанавливается руководителем ГБДОУ № 26 по соглашению сторон с учетом мнения выборного профсоюзного органа, комиссии ГБДОУ детского сада № 26 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга по установлению дополнительных выплат к должностным окладам, тарифным ставкам (окладам), носящих компенсационный и стимулирующий характер (в дальнейшем «Комиссия») и оформляется приказом.

2.5. Надбавки за высокую результативность работы, качество работы, напряженность и интенсивность труда из ФНД:

2.5.1. Надбавки устанавливаются по бальной системе по категориям работников в соответствии с критериями, обозначенными в персональных картах самоанализа работниками своей деятельности:

- Приложение 1. Анализ эффективности деятельности административного персонала (заместитель заведующей по АХР, заместитель заведующей по УВР, заместитель заведующей по финансам, заместитель заведующего по управлению персоналом, главный бухгалтер, старшая медсестра) (самоанализ).
- Приложение 2. Анализ эффективности деятельности педагога (воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) (самоанализ).
- Приложение 3. Анализ эффективности деятельности помощника воспитателя (самоанализ).
- Приложение 4. Анализ эффективности деятельности специалистов - медицинских работников (самоанализ).
- Приложение 5. Анализ эффективности деятельности специалистов (бухгалтер, экономист, документовед, специалист по кадрам) (самоанализ).
- Приложение 6. Анализ эффективности деятельности рабочих - работников пищеблока (самоанализ)
- Приложение 7. Анализ эффективности деятельности прочих рабочих (самоанализ).

2.5.2. Результаты количества баллов по картам самоанализа административного персонала (заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего, заместитель заведующего по управлению персоналом, старшая медсестра, шеф-повар); специалистов (экономист, документовед, медицинские работники) утверждает руководитель ГБДОУ № 26 с учетом показателей деятельности ГБДОУ № 26, мнения выборного профсоюзного органа и Комиссии.

2.5.3. Результаты количества баллов по картам самоанализа педагогов (воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), служащих (помощник воспитателя) и рабочих утверждает руководитель ГБДОУ № 26 с учетом мнения выборного профсоюзного органа и согласования с Комиссией.

2.5.4. Надбавка может устанавливаться ежемесячно по категориям работников (административный персонал, педагоги, помощники воспитателей, медицинские работники, прочие специалисты, работники пищеблока, прочие рабочие), за фактически отработанное время и зависит от размера ставки, если она ниже 1.0 основной ставки. Стоимость одного балла устанавливается приказом руководителя ГБДОУ № 26 исходя из размера ФНД.

- В первую очередь определяется ФНД на обязательные выплаты в соответствии с законодательством.
- Во вторую очередь рассчитывается надбавка по категории педагоги (выполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012г. № 597)

ФНД, необходимый для доплаты до средней заработной платы (педагогов).

Б – общее количество баллов, полученное по картам самоанализа всех работников по категории (педагоги).

С – стоимость одного балла

$$\text{ФНД} : \text{Б} = \text{С}$$

Б1 – персональное количество баллов у работника (педагога)

Н – персональная надбавка работнику (педагогу)

$$\text{С} * \text{Б1} = \text{Н}$$

- Далее распределяется оставшийся ФНД по другим категориям работников и на стимулирующие выплаты (ФНД общий – ФНД обязательные выплаты - ФНД педагоги = ФНД другие категории и стимулирующие выплаты).

С – стоимость одного балла для других категорий

Б1 – персональное количество баллов у работника

Н – персональная надбавка работнику

$$\text{С} * \text{Б1} = \text{Н}$$

3. Стимулирующие выплаты

3.1. Премия руководителю ГБДОУ № 26 устанавливается приказом вышестоящего органа по подчиненности ГБДОУ № 26 с учетом оценки деятельности учреждения.

3.2. Вводятся следующие стимулирующие выплаты, размер которых устанавливается приказом руководителя ГБДОУ № 26 с учетом мнения выборного профсоюзного органа и Комиссией:

- Премирование за особые заслуги; в связи со значимыми событиями.
- Оказание материальной помощи.

3.3. На стимулирующие выплаты направляется часть неиспользованных средств, оставшихся от общего ФНД, экономия по заработной плате по итогам отчетного года, внебюджетных средств.

3.4. Порядок установления премии за особые заслуги, в связи со значимыми событиями:

3.4.1. Премия может быть выплачена до 100% единовременно, независимо от фактически отработанного времени, за особые заслуги работника (получение грамоты и награды; участник, победитель конкурса разного уровня и прочих организованных мероприятий, отсутствие персональных замечаний инспектирующих органов при проверках, участие в значимых общественных мероприятиях детского сада, района, города; по результатам учебного года, отчетного периода).

3.4.2. Работники ГБДОУ № 26 могут премироваться до 100 % от должностного оклада в связи со значимыми событиями при наличии финансовых средств:

- к юбилейным датам работников 50, 55, 60, 65, 70 и т.д.;
- в связи с уходом на заслуженный отдых;
- к юбилейным датам ДОУ 25, 30, 35 и т.д.;
- педагогический стаж 20, 25, 30, 35, 40, 45 и т.д.;
- к Дню Дошкольного работника, 8 марта, 23 февраля;

3.4.3. При выплате премии в связи со значимыми событиями могут учитываться стаж работы в ГБДОУ № 26 и профессиональные заслуги в области развития, воспитания и обучения детей ГБДОУ № 26.

3.5. Премия не выплачивается или уменьшается приказом руководителя ГБДОУ № 26 с учетом мнения выборного профсоюзного органа и Комиссией в следующих случаях:

- нарушение Устава, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности, приказа по охране жизни и здоровья детей, неисполнение должностной инструкции.

3.6. Порядок выплаты материальной помощи.

3.6.1. Может быть выплачена единовременная материальная помощь, размер которой может быть не ограничен, работникам ГБДОУ № 26 при наличии финансовых средств:

- при рождении ребенка;
- при регистрации брака;
- в связи со смертью близких родственников (в случае смерти сотрудника ГБДОУ № 26 материальная помощь может быть выплачена родственнику, который осуществляет похороны);
- стихийное бедствие у работника ГБДОУ № 26;
- тяжелая продолжительная болезнь работника ГБДОУ № 26
- несчастный случай с работником или с членами его семьи;
- социальная поддержка на обучение и повышение квалификации самого работника ГБДОУ № 26.

3.6.2. При выплате материальной помощи могут учитываться стаж работы работника в ГБДОУ № 26, его профессиональные заслуги в области развития, воспитания и обучения детей ГБДОУ № 26 и значимые события (п. 3.4.2).