

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 26 комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТЫ**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №26  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
12.04.2018 года, протокол № 2.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

Заведующим ГБДОУ детским садом №26  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
Т.В. Каменской  
приказ № 58-од от 13.04.2018 года



**С учётом мнения**

Совета родителей  
ГБДОУ детского сада №26  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 12.04.2018 года № 1

**ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Санкт-Петербург,  
2018 год

## **1. Общие положения.**

1.1 Предметом регулирования Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) детей и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 26 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
  - Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
  - Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст.6 ч.1).
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"»;
  - Федерального законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства, ст.2).
  - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 г. № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
  - Уставом ГБДОУ.
- 1.3. Прием в ГБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **2. Порядок действий родителей (законных представителей) при приеме заявлений на обучение**

2.1. До подачи заявления о приеме в дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) должны получить Направление в ГБДОУ, которое

выдается в порядке очередности Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, созданной администрацией Василеостровского района.

2.2. Направление на ребенка в ГБДОУ имеет номер, дату, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности, действительно для предоставления в дошкольное учреждение в течение 30 календарных дней.

2.3. Родитель (законный представитель) ребенка лично подает заявление о приеме в ГБДОУ, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.4. При подаче заявления:

2.4.1. Родитель (законный представитель) ребенка (детей) для зачисления ребенка в образовательную организацию предъявляют оригиналы следующих документов:

- направление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- заключение ПМПК (для групп компенсирующей и оздоровительной направленности);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (формы 3, форма 8, форма 9)
- медицинское заключение: медицинская карта ребенка (форма № 026/У-2000).

2.4.2. В случае если родитель (законный представитель) является иностранным гражданином или лицом без гражданства, то при подаче заявления ими предоставляются следующие документы:

- направление;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);
- документ, удостоверяющий личность ребенка: свидетельство о рождении или паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином;
- документ, подтверждающий право ребенка заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- медицинское заключение: медицинская карта ребенка (форма № 026/У-2000)

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией ГБДОУ на право реализации образовательной деятельности, уставом ГБДОУ, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ.

2.7. Подписью родителя (законного представителя) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития) принимаются в группы компенсирующей направленности на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Дети принимаются в группы оздоровительной направленности (для часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных

мероприятий) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Порядок действий ГБДОУ при приеме заявлений на обучение.**

3.1. ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правилами приема на обучение и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Заведующий или иной сотрудник образовательного учреждения, назначенный ответственным за прием документов, регистрирует заявление и документы в журнале приема документов. Далее родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, заведующего и печатью ГБДОУ.

3.3. После приема документов, ГБДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося, подписание которого является обязательных для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых лежит в личном деле обучающегося в ГБДОУ, другой у родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. После заключения Договора в течение 3 рабочих дней издается приказ по ГБДОУ о зачислении обучающегося.

3.5. Обучающийся считается принятым в ГБДОУ с момента издания приказа о зачислении в дошкольное учреждение.

3.6. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной услуги.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. Приказ о зачислении в ГБДОУ размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет ГБДОУ в течение 3 дней после издания приказа о зачислении.

### **4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из ГБДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

4.1. Перевод обучающихся из ГБДОУ в другие дошкольные образовательные учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Учредитель ГБДОУ и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Василеостровского района Санкт-Петербурга для определения принимающей организации из числа других дошкольных образовательных учреждений;

- обращаются в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.7. ГБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

4.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **5. Порядок и условия перевода обучающихся в пределах ГБДОУ (из одной группы в другую)**

5.1. Для перевода обучающихся в другую группу ГБДОУ родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением к заведующему ГБДОУ и обосновать своё решение.

5.2. Обучающийся может быть переведён в другую группу ГБДОУ в следующих случаях:

- при наличии свободных мест в группе;

- группа соответствует возрастной категории обучающегося;

- на основании заключения ПМПК (компенсирующие, оздоровительные группы);
  - на основании решения ПМПК о завершении срока обучения по адаптированным образовательным программам компенсирующей направленности (из компенсирующей в общеразвивающую группу);
  - на основании медицинского заключения о завершении срока пребывания в оздоровительной группе (из оздоровительной в общеразвивающую группу)
- 5.3. Обучающийся может быть направлен (переведён) в другую группу на основании приказа заведующего о переводе.
- 5.4. В случае вакцинации другого обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого ребенка ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося.

## **6. Порядок отчисления воспитанников.**

6.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ГБДОУ об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс.

6.3. Досрочное отчисление в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- отчисление воспитанников, являющихся иностранными гражданами происходит по истечении срока действия документа, разрешающего пребывание на территории РФ;
- при устройстве ребенка, оставшегося без попечения родителей (законных представителей), под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

## **7. Сохранение места за обучающимся.**

4.1. За обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется место в ГБДОУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- по уважительным причинам (с предоставлением подтверждающих документов);
- период отсутствия ребенка (60 дней) в связи с вакцинацией ОПВ в группе.

## **8. Порядок восстановления обучающегося.**

8.1. Обучающийся, отчисленный из ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, не имеет право на восстановление, возможно только повторное зачисление в ГБДОУ в установленном законом порядке, т.е. по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга и свободных мест в учреждении. В случае повторного зачисления заключается новый Договор.

## **9. Заключительные положения.**

7.1. Настоящие Правила принимаются на общем собрании работников ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего по ГБДОУ.

7.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.