

СОГЛАСОВАНО

Педсовет № 4
протокол от 22.07.2014г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий

ГБДОУ детский сад №26

Т. В. Каменская

« 22 » 07 Приказ № 19-09

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

ГБДОУ детского сада № 26 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Постановлением правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Письмом МОН № 09-889 от 22.07.2013 г., другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее ГБДОУ) (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт ГБДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Заведующий ГБДОУ назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже 2 раз в месяц).

1.4. Структура Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются заведующим ГБДОУ.

1.5. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБДОУ.

1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.7. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ГБДОУ.

Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБДОУ.

1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.7. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ГБДОУ.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий ГБДОУ.

1.9. Положение утверждается заведующим образовательного учреждения и действует до распоряжения заведующего о признании его утратившим силу.

1.10. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации образовательного учреждения, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью педагогов, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о ГБДОУ
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления;
- материалы по организации учебного процесса;
- учебно-методические материалы педагогов;
- материалы о персоналиях — руководителе, преподавателях, работниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни ГБДОУ, проводимых мероприятиях, архивы новостей;

2.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта ГБДОУ.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается зам. зав. по УВР ГБДОУ.

3.2. Зам. зав. по УВР ГБДОУ, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации других организаций, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.3. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Зам. зав. по УВР ГБДОУ, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы должны представляться в печатном и электронном видах. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации.

- печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word любая версия, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования;

- электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате Word, RTF, PDF; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRAR.

- графическая информация предоставляется в формате – jpeg, gif (допускаются – hmt, tiff) с расширением 75 или 96 dpi;

- видеоматериалы представляются в формате AVI с переменным битрейтом до 15 Кбит/сек., размером кадра 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате.

Электронная версия информации представляется на магнитных носителях.

В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта. В этом случае заинтересованным лицом материал передается в электронном виде, а его открытое опубликование осуществляется только после получения подтверждения о том, что материал заинтересованным лицом допущен к опубликованию.

3.4. В порядке исключения информация может быть предоставлена в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством зам. зав. по УВР ГБДОУ.

3.5. В случае устаревания информации, обновленная информация должна быть предоставлена зам. зав. по УВР ГБДОУ не позднее трех дней после внесения изменений.

3.6. Информация, размещаемая на сайте образовательного учреждения:

- не должна нарушать авторские права граждан;

- не должна содержать ненормативную лексику;

- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;

- не должна содержать персональные данные работников (требование главы 14 ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации) и воспитанников.

3.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются зам. зав. по УВР ГБДОУ. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с заведующим ГБДОУ.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет зам. зав. по УВР ГБДОУ.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет зам. зав. по УВР ГБДОУ. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет зам. зав. по УВР ГБДОУ.

5. Контроль

5.1. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль настоящего положения возлагается на заведующего ГБДОУ.