

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 26 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИКАЗ**

№ 150-9 от 20.08.2021г.

**«Об установлении Порядка привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ГБДОУ д/с № 26 на 2021-2022уч. г.»**

Во исполнение Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О Порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», в целях регулирования привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ГБДОУ д/с № 26 и профилактики иных коррупционных проявлений:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. При привлечении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950, и иными нормативными правовыми актами.
2. При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:
  - производить приём денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей;
  - ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся детского сада отчёты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте детского сада;
  - не допускать принуждения со стороны работников детского сада и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся детского сада;
  - запретить работникам детского сада сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся;
  - не допускать неправомочных действий Родительских советов групп в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.
3. Утвердить алгоритм приема денежных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц:
  - 3.1. Пожертвования в виде материальных ценностей от физических и юридических лиц принимаются через ЦБ администрации Василеостровского района при заключении «Договора пожертвования» или «Договора безвозмездного дарения».
  - 3.2. Поступление денежных средств благотворителей производится безналичным способом на лицевой счет ГБДОУ д/с № 26, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.
  - 3.3. В установленном порядке производится постановка на материальный учет, имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
  - 3.4. Ответственным за заключение договоров назначить зам. зав. по АХР Васильеву А.А.
  - 3.5. Ответственным за постановку на балансовый учет материальных ценностей назначить зам. зав. по АХР Васильеву А.А.
  - 3.6. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) обучающихся детского сада под подпись с предоставлением копии распоряжения № 2524-р от 30.10.2013 для ознакомления.

Ответственный: зам. зав. по УВР Сарапова О.И.

5. Общий контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий \_\_\_\_\_ Каменская Т.В.

