

Принято
Общим собранием работников
Протокол № 1
«28» 08 2015 г.

Утверждено:
заведующий ГБДОУ № 26
Каменская Т.В.
«14» 09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 26 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», с Законом Санкт-Петербурга «Об образовании», Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.3. В состав Педагогического совета ДОУ входят: заведующий ДОУ, его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.
- 1.4. Педагогический совет возглавляет заведующий ДОУ, который является председателем Педагогического совета ДОУ.
- 1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета ДОУ.
- 1.6. Решения, принятые Педагогическим советом ДОУ, не противоречащие Законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.8. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ

- 2.1. К компетенции Педагогического совета ДОУ относится решение следующих вопросов:
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка и принятие образовательных программ;
 - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДОУ;
 - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ

- 3.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний. Секретарь работает на общественных началах.
- 3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по

вопросам образования, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета ДОУ.

3.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

3.4. Заседание Педагогического совета ДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет ДОУ принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ДОУ.

3.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета ДОУ осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета ДОУ на последующих его заседаниях.

3.8. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета ДОУ приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета ДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОУ

6.1 Педагогический совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием работников, Советом родителей (законных представителей) ДОУ через:

- участие представителей Педагогического совета ДОУ в заседании Общего собрания работников, Совета родителей (законных представителей) ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Совету родителей (законных представителей) ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Совета родителей (законных представителей) ДОУ.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ДОУ

5.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета ДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета ДОУ и приглашенных лиц;
- решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ДОУ.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении 50 лет и передается по акту.